

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа № 68»  
(сокращенное название МКОУ «ЛСОШ №68»)

РАССМОТРЕН:  
на заседании  
*педагогического совета*  
МКОУ «ЛСОШ №68»  
протокол от 28.05.2018 г. №11

УТВЕРЖДЕН:  
приказом  
МКОУ «ЛСОШ №68»  
от 01.06.2018 г.  
№22

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации**  
**обучения по заочной и очно-**  
**заочной формах обучения**  
**МКОУ «ЛСОШ №68»**

## *1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.*

1. Настоящее Положение о заочной и очно-заочной формах обучения в МКОУ «Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа №68» (далее по тексту Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:
  - 1) Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 2) Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1015;
  - 3) Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.03.2014г. №177;
  - 4) Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - 5) Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. №1394);
  - 6) Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
  - 7) Уставом МКОУ «Лодейнопольская СОШ №68» (далее Школа).
2. Положение регламентирует порядок приема (перевода) и организацию заочного (вечернего) и очно-заочного обучения на базе Школы.
3. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательной программой среднего общего образования:
  - 1) по заочной (вечерней) форме обучения нормативный срок обучения - 3 года (10-12 классы);
  - 2) по очно-заочной форме по ускоренному курсу обучения нормативный срок обучения - 2 года (10-11 классы).

4. Для некоторых категорий обучающихся по заочной (вечерней) форме обучения нормативные сроки освоения общеобразовательных программ могут быть сокращены в соответствии с п.3 ст.34 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
5. Заочная и очно-заочная форма обучения организуется в целях реализации права каждого человека на образование, создания необходимых условий для получения качественного образования и возможности получения среднего общего образования, создание основы для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоение профессии, формирование общей культуры личности обучающегося.
6. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельного изучения обучающимися отдельных предметов общеобразовательных программ среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

## *II. ПОРЯДОК ПРИЕМА (ПЕРЕВОДА) ГРАЖДАН, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ.*

1. На заочное обучение (вечернее) и очно-заочное обучение принимаются граждане, желающие получить среднее общее образование при наличии аттестата об основном общем образовании. Предельный возраст не ограничивается.
2. На заочную форму обучения (вечерние классы, далее по тексту ЗО) принимаются лица на основании личного заявления (для совершеннолетних) (приложение 1) , заявления родителей (законных представителей для несовершеннолетних) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя или совершеннолетнего обучающегося) (приложение 2).
3. На очно-заочную форму обучения (далее по тексту ОЗО) принимаются несовершеннолетние лица на основании заявления родителей (законных представителей для несовершеннолетних) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя или совершеннолетнего обучающегося) (приложение 2).
4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - 2) дата и место рождения ребенка;
  - 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
5. Родители (законные представители) ребенка, совершеннолетние лица предъявляют:
- 1) (для несовершеннолетних обучающихся) паспорт родителя, подающего заявление либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
  - 2) паспорт гражданина, желающего получить среднее общее образование, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего личность;
  - 3) аттестат об основном общем образовании гражданина, желающего получить среднее общее образование.
6. Родители (законные представители) детей либо совершеннолетние граждане имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
7. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс по ЗО и ОЗО в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала. Лица, подавшие заявление на обучение в течение учебного года, обязаны сдать недостающие (на момент фактического начала занятий) зачеты по учебным предметам.
8. При приеме администрация школы обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.
9. Контингент обучающихся ЗО определяется дважды в год: на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом по Школе.
10. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ЗАОЧНУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ
- 1) Лица, перешедшие из других образовательных учреждений (при наличии аттестата об основном общем образовании), могут приниматься в соответствующий класс ЗО в течение учебного года:
    - а). с учетом академической справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с оценками и указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам;
    - б). прошедшие диагностическое тестирование по обязательным учебным предметам (русский язык и математика), при условии, что результаты диагностического тестирования не ниже установленного минимального балла результата государственной итоговой аттестации за уровень основного общего образования.

в). если результаты диагностического тестирования ниже установленного минимального балла результата государственной итоговой аттестации за уровень основного общего образования при прохождении диагностического тестирования по обязательным учебным предметам (русский язык и математика), то обучающимся предлагается повторное изучение образовательных предметов, изученных в других образовательных организациях.

11. ПОРЯДОК ПРИЕМА ИЛИ ПЕРЕВОДА ВЫПУСКНИКОВ 9-ЫХ КЛАССОВ (ОБУЧАЮЩИХСЯ 10-ЫХ КЛАССОВ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОЛУЧАЮЩИЕ СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ В ТЕКУЩЕМ УЧЕБНОМ ГОДУ) ПО ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ПО УСКОРЕННОМУ КУРСУ ОБУЧЕНИЯ

- 1) Выпускники 9-ых классов Школы переводятся на ОЗО в 10 класс на основании заявлений родителей (законных представителей) с указанием формы обучения (приложение 3).
- 2) В 10 или 11 класс ОЗО по ускоренному курсу обучения принимаются (переводятся) выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование в текущем учебном году (обучающиеся 10 классов других образовательных учреждений, получающие среднее общее образование в текущем учебном году) и удовлетворяющие следующему условию прошедшие диагностическое тестирование по обязательным учебным предметам (русский язык и математика), при условии, что результаты диагностического тестирования не ниже установленного минимального балла результата государственной итоговой аттестации;
- 3) Если результаты диагностического тестирования ниже установленного минимального балла результата государственной итоговой аттестации при прохождении диагностического тестирования по обязательным учебным предметам (русский язык и математика), то обучающимся предлагается заочная (вечерняя) форма обучения с нормативным сроком обучения - 3 года.

12. Работники Школы обеспечивают сохранность документов, полученных и подготавливаемых в процессе обучения, конфиденциальность информации, которая содержится в таких документах.

13. При поступлении обучающихся, Школа обязана ознакомить (в том числе через информационные системы общего пользования) совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими деятельность Школы. Факт ознакомления фиксируется личной подписью

совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в заявлении.

14. Подписью совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
15. Прием заявлений и зачисление на ЗО и ОЗО производится на начало учебного года и оформляется приказом по Школе в течение 7 рабочих дней после приема документов.
16. На каждого обучающегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

### *III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*

1. Среднее общее образование может быть получено в очной, очно-заочной или заочной форме; допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
2. Срок получения среднего общего образования составляет два года, для обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в очно-заочной или заочной формах, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на один год.
3. Продолжительность учебного года по очно-заочной форме и заочной форме обучения составляет 35-36 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 15 календарных дней, летних - не менее 10 недель.
4. Организация образовательного процесса в форме ЗО и ОЗО в Школе регламентируется основной образовательной программой среднего общего образования, расписанием занятий, консультаций, зачётов, промежуточной аттестации, разработанными и утвержденными администрацией Школы в соответствии с Уставом.
5. Выбор системы оценок, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся осуществляется Школой.
6. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются: самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации и зачеты.
7. Классы-комплекты по ЗО и ОЗО открываются при наличии не менее 9 обучающихся. Учебные часы для класса ОЗО еженедельно равномерно распределяются в течение 5 учебных дней.
8. При численности в группе менее 9 обучающихся освоение общеобразовательной программы осуществляется по индивидуальному плану. Количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета - 1 академический час на каждого обучающегося. При наличии необходимых

условий и средств возможно увеличение количества учебных часов на индивидуально обучающегося по ЗО.

9. При организации ЗО и ОЗО Школа использует учебники, вошедшие в федеральный перечень учебников и заявленные в образовательной программе Школы.

#### *IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ*

1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних.
2. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних определяются законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Школы.
3. Обучающиеся имеют право на получение бесплатного среднего общего образования в соответствии с едиными государственными образовательными стандартами.
4. Обучающиеся обязаны добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Школы, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, выполнять требования работников Школы в части, отнесенной правилам внутреннего распорядка для обучающихся.
5. Обучающийся ЗО и ОЗО имеет право:
  - 1) получать очные консультации по предметам, изучаемым самостоятельно;
  - 2) пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда Школы,
  - 3) посещать лабораторные и практические занятия, отдельные уроки либо уроки по индивидуальному графику;
  - 4) принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.
6. В соответствии с п.3 части 1 статьи 34 Федерального закона РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ» обучающийся ЗО имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение. Перевод на индивидуальный учебный план по ускоренному курсу обучения осуществляется на основании личного заявления, результатов промежуточной аттестации и решения педагогического совета.
7. Обучающийся ЗО и ОЗО обязан:
  - 1) своевременно, согласно утверждённому графику, сдавать зачёты, контрольные и практические работы;
  - 2) посещать уроки.
8. Контроль за посещаемостью, успеваемостью обучающихся осуществляют классные руководители.
9. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Школы.

10. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, невыполнение учебного плана, пропуски уроков без уважительных причин допускается применение отчисления совершеннолетнего обучающегося.
11. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.
12. ОЗО и ЗО обеспечивается кадрами за счет учителей школы, совместителей.

#### *V. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ*

1. Промежуточная аттестация обучающихся ЗО и ОЗО по предметам осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся Школы и осуществляется в очной форме. Сроки промежуточной аттестации соответствуют срокам окончания полугодий.
2. Обучающиеся ЗО, не имеющие возможности посещать занятия в школе, получают консультации и представляют зачетные работы в письменном виде с обязательной сдачей экзаменов по всем учебным предметам за курс класса.
3. Текущий контроль успеваемости осуществляется по 5-балльной системе в соответствии с Положением о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «ЛСОШ №68».
4. В целях полного освоения программы среднего общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися ЗО, контролируется обязательной сдачей контрольных и практических работ, зачетов по данным темам в очной форме.
5. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. На прием одного зачета, проверку одной письменной работы отводится 1/3 академического часа. Формы проведения зачетов определяет учитель самостоятельно. Они могут быть устными, письменными или комбинированными.



6. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за полугодие.
7. Отметки за полугодие, год выставляются с учётом отметок за зачеты, контрольные и практические работы. График промежуточной аттестации по предметам составляется на каждое полугодие и доводится под подпись до сведения обучающихся или их родителей (законных представителей).
8. Знания обучающихся систематически оцениваются. Данные об успеваемости, переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в журнал, личное дело обучающегося.
9. Обучающиеся, освоившие программу учебного года в полном объёме, переводятся в следующий класс.
10. Обучающийся ЗО, имеющий академическую задолженность (не прошедший промежуточную аттестацию или не явившийся на неё по уважительной причине), имеет право повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более одного раза в сроки, определяемые Школой.
11. Обучающийся ОЗО по ускоренному курсу обучения, имеющий академическую задолженность (не прошедший промежуточную аттестацию или не явившийся на неё по неуважительной причине), имеющий пропуски уроков по неуважительным причинам переводится на трехгодичное обучение по заочной форме обучения.
12. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета школы. Педагогическим советом определяются и заносятся в протокол основания осуществления перевода обучающегося на уровне среднего общего образования в следующий класс, имеющего по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. В протоколе Педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности.
13. Несовершеннолетние обучающиеся ЗО, имеющие по двум и более предметам академическую задолженность не переводятся на обучение в следующий класс и оставляются на повторный курс обучения.
14. Совершеннолетние обучающиеся ЗО, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, имеющие по двум и более предметам академическую задолженность не допускаются к обучению на следующий уровень и подлежат отчислению.
15. Освоение программ среднего общего образования завершается

обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников в соответствии с нормами действующего законодательства. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Выпускникам после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем образовании. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью. Выпускники, отличившиеся в изучении отдельных предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

## *VI. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ*

1. Финансирование ЗО и ОЗО обеспечивается за счет бюджета Школы.
2. В журналах учителя записывают дату занятий, содержание пройденного материала, количество часов. На основании этих записей производится оплата учителям.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя (полностью))

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность заявителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail (при наличии): \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, дата и место рождения)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года по заочной (вечерней) форме обучения

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение заочной (вечерней) формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ «ЛСОШ №68», уставом МКОУ «ЛСОШ №68», Положением об организации заочной и очно-заочной формы обучения в МКОУ «ЛСОШ №68», приказом о приеме на заочную (вечернюю) форму обучения) ознакомлен (а).

Мне разъяснено, что в случае:

1. получения академической задолженности (неполучения неудовлетворительной отметки на промежуточной аттестации или в случае неявки на неё по уважительной причине), я имею право повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более одного раза в сроки, определяемые МКОУ «ЛСОШ №68»;
2. не освоения образовательной программы предыдущего уровня, имея по двум и более предметам академическую задолженность, я буду не допущен к обучению на следующий уровень и отчислен.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя (полностью))

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность заявителя)

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail (при наличии): \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) – \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата и место рождения)

(паспорт ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(место регистрации ребенка)

(место проживания ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года  
по очно-заочной форме обучения ускоренного курса обучения (2 года обучения)  
по заочной форме обучения (3 года обучения)

Я, \_\_\_\_\_, обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной (заочной) форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение уроков, консультаций (занятий) по учебным предметам согласно расписанию.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

Мне разъяснено, что в случае, если мой ребенок \_\_\_\_\_:

1. будет иметь по двум и более предметам академическую задолженность, то он не будет переведен на обучение в следующий класс и будет оставлен на повторный курс обучения;
2. обучаясь по очно-заочной форме ускоренного курса обучения, будет иметь академическую задолженность (не пройдет промежуточную аттестацию или не явится на неё по неуважительной причине), будет иметь пропуски уроков по неуважительным причинам, то он будет переведен на трехгодичное обучение по заочной форме обучения.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации и с локальными нормативными актами в соответствии с п.2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании РФ» ознакомлен(а).

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя (полностью))

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность заявителя)

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail (при наличии): \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) – \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата и место рождения)

(паспорт ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(место регистрации ребенка)

(место проживания ребенка)

в 10 класс в \_\_\_\_\_ учебном году

по очно-заочной форме обучения ускоренного курса обучения (2 года обучения)

по заочной форме обучения (3 года обучения)

Я, \_\_\_\_\_, обязуюсь:

5. обеспечить условия для обучения в очно-заочной (заочной) форме.
6. нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.
7. контролировать посещение уроков, консультаций (занятий) по учебным предметам согласно расписанию.
8. обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

Мне разъяснено, что в случае, если мой ребенок \_\_\_\_\_:

3. будет иметь по двум и более предметам академическую задолженность, то он не будет переведен на обучение в следующий класс и будет оставлен на повторный курс обучения;
4. обучаясь по очно-заочной форме ускоренного курса обучения, будет иметь академическую задолженность (не пройдет промежуточную аттестацию или не явится на неё по неуважительной причине), будет иметь пропуски уроков по неуважительным причинам, то он будет переведен на трехгодичное обучение по заочной форме обучения.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации и с локальными нормативными актами в соответствии с п.2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании РФ» ознакомлен(а).

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_